

【勞資關係】

1. 公司各項員工福利措施、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議情形

本公司職工福利委員會設立，業經台北市政府勞工局民國 88 年 9 月 13 日（八八）北市勞一字第 8822884400 號函核備在案，本公司提供各項員工福利措施如下：

彈性上下班、彈性在家上班及其他福利(卓越員工獎、三節獎金、旅遊補助、生育禮金、員工本人/子女獎學金等，其詳細內容同時揭露於永續報告書。

2. 員工教育訓練：

本公司訂定「員工教育訓練程序」以供同仁遵循，教育訓練計畫分為內訓、外訓。

(1)內訓：由公司負責安排日期、課程、場地、名冊等事宜，講師或為員工或為外聘。

(2)外訓：由人事部門負責安排 <專業教育機構> 依據課程表安排人員前往受訓。

(3)本公司 112 年有關員工之進修及教育訓練統計及支出如下：

教育訓練	內部訓練	外部訓練
受訓人次	6,622.5 (小時) / 2,593 (人次)	210 (小時) / 36 (人次)
經費支出	27 仟元	111 仟元
課程名稱	【新人通識課程】 •新進人員通識訓練 【專業職能】 •Product Training Meeting for 2023 Computex •研發培訓課程/講座 •倉儲管理/半自動堆高車使用/電梯使用操作 •統計抽樣檢驗課程 【法遵訓練】 •ESG 相關課程訓練 •勞動部兩公約人權教育訓練 •營造多職場多元性別平等環境 【管理職能】 •主管管理訓練 •菁英培訓課程 【職業安全訓練】 •新進同仁消防教育訓練 •員工三級安全教育 •健康職場幸福生活課程 •健康飲食講座	【專業職能】 •專案管理一日特訓班 •採購議價策略與談判 【法遵訓練】 •法國 AFNOR 國際證照班-永續報告書與碳管理師 •誠信經營相關課程 【職業安全訓練】 •甲種職業安全衛生業務主管

本公司 94 年 6 月 30 日前到職適用確定福利計畫之專職員工，於 111 年度均已離職或結算年資，故在 111 年度辦理退還勞工退休金準備金餘款案，已於 111 年 12 月 5 日完成結清，結清且尚在職人員已提撥新制退休金。

另依勞工退休金條例提撥新制退休金，存入勞工保險局勞工退休金專戶管理。

3. 年度及截至年報刊印日止，公司因勞資糾紛所遭受之損失，目前及未來可能發生之估計金額與因應措施，如無法合理估計者，應說明無法合理估計之事實：無。

4. 員工依法享有平等就業的權利。公司遵守國家法律法規及地方性規定聘用員工就業不因民族、種族、性別、宗教信仰等不同而歧視。

5. 公司致力於性別平等，薪酬福利、工作安排、職位晉升，皆依組織需求與同仁專業能力適切性考量，不因性別有差異對待，112 年 12 月 31 日全集團女性員工占比 46.02%，女性主管占比 38.46%，其相關內容揭露於永續報告書。

6. 最近年度及截至年報刊印日止因勞資糾紛所遭受之損失：無。